

Порядок записи на прием.

Записаться на прием к специалисту клиники Вы можете:

- лично обратившись в регистратуру клиники,
- позвонив по телефону контакт-центра 8(83176)5-26-67, +7(950)6017887, 8(83177)7-82-10, 8(83177)3-75-21
- путем электронной записи гражданина или его представителя на прием через соответствующие сетевые ресурсы портал государственных услуг Российской Федерации <http://www.gosuslugi.ru/> и региональный портал медицинских услуг <https://mis.mznn.ru/>), а также записи в электронном виде через сеть Интернет на нашем сайте.

При личном обращении пациента или по телефону в регистратуру клиники администратор производит запись с учетом пожеланий пациента в соответствии с расписанием приема врача. На основании сведений, полученных от гражданина, администратор вносит запись в расписание врача с указанием Ф.И.О пациента, его контактного номера телефона.

В день приема у доктора записавшемуся пациенту (по телефону или через Интернет) необходимо обратиться в регистратуру. Для проведения приема/консультации/обследования необходимо предъявить администратору документ, удостоверяющий личность. Пациент должен предоставить оригиналы документов либо их надлежащим способом заверенные копии.

Администратору необходимо сверить персональные данные пациента из базы данных с документами, удостоверяющими личность и принадлежность данному ЛПУ.

На основании документов, удостоверяющих личность, администратор клиники оформляет:

- договор на оказания платных медицинских услуг (если услуга платная)
- согласие на обработку персональных данных
- медицинскую карту, в которую заносятся следующие сведения о пациенте: — фамилия, имя, отчество (полностью) — пол — дата рождения (число, месяц, год) — адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о регистрации) — серия, номер паспорта — гражданство — при необходимости серия, номер полиса ДМС, наименование страховой организации — согласие на обработку персональных данных — информированное согласие на медицинскую помощь.

Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства оформляется в письменной форме, подписывается гражданином или иным законным представителем, медицинским работником и содержится в медицинской документации пациента.

Плановая медицинская помощь в клинике оказывается по времени записи пациента. Возможно ожидание приема (когда врач участвует в оказании медицинской помощи другому пациенту, о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом регистратуры клиники).

Время проведенное с пациентом на консультации или операции может регламентироваться исходя из необходимой потребности каждого пациента индивидуально.

Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях клиники определяется лечащим врачом.

Гражданин имеет право отказаться от поданной заявки на прием к врачу без объяснения причин, но обязан уведомить об этом администратора медицинской организации не позднее, чем за 8 часов до назначенного времени приема.

ВНИМАНИЕ! Медицинская карта является собственностью клиники и должна храниться в клинике, на руки не выдается.

Выдача медицинской документации и ее копии на руки осуществляется по разрешению руководителя на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале у администратора.